

総括表の記載方法

- 1 県内、県外を分けずに作成する。(ただし、群馬県を先頭にする。)
- 2 「令和 年 月 分」欄は、診療等年月を記載する。
- 3 「表別」欄は、該当するものを○で囲む。
- 4 「医療機関等コード」欄は、それぞれの医療機関等ごとに定められた医療機関等コード(7桁)を記載する。
- 5 「保険医療機関等の所在地及び名称、電話番号、開設者氏名」欄は、保険医療機関等指定申請の際に地方社会保険事務局長に届け出た所在地及び名称、電話番号、開設者氏名を記載する。
- 6 「広域連合所在都道府県名」欄には、請求先広域連合の所在都道府県名を記載する。
- 7 「割合」欄は、給付割合を記載する。
- 8 「件数」欄は、診療報酬等請求書に記載した件数を記載する。
- 9 「点数」欄は、診療報酬等請求書に記載した点数を記載する。
- 10 「合計」欄は、入・外別にそれぞれの件数、点数の合計を記載する。ただし、複数枚の場合は1枚目に記載する。